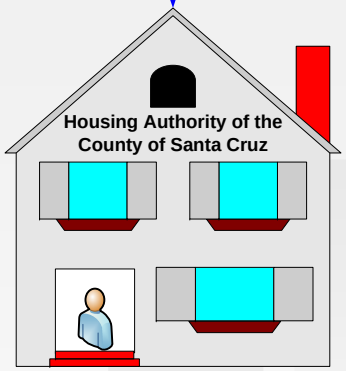
Overview of Initial Application Process

Average time between submitting a completed application and receiving a voucher is variable, therefore no length of time can be stated.

Waiting List
Applicant submits Pre-Application and is placed on the Waiting List.



Housing Choice Voucher Program

Step 1
Interest Letter Sent to Applicant based on Date of Placement on Waiting List. Applicant calls Housing Authority to request Initial Application Packet

Step 2
Housing Authority sends Initial Application Packet to Applicant. Applicant completes Initial Application Packet within 30 Days

Step 3
Housing Authority receives complete Application and begins Application Process

Step 4
Housing Authority Contacts Applicant and Schedules Interview. Housing Authority Provides List of Documents that Applicant Brings to Interview.

Step 5
Housing Authority Conducts Interview with Applicant

Step 6
More Information Needed to Determine Eligibility?

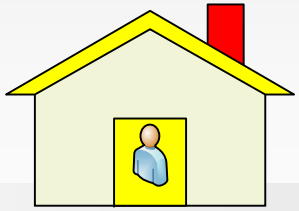
YES

NO

Step 6.5
Housing Authority Receives All Additional Information by Mail

Step 7
Housing Authority Determines Eligibility for Program

Step 8
Housing Authority Invites Applicant to Attend Informational Briefing and Receive Voucher

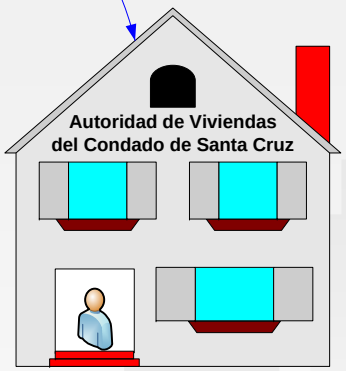


050171

Vista General del Proceso de Solicitud Inicial

En tiempo promedio entre el momento de presentar una solicitud completada y el de recibir un comprobante es variable, por lo tanto no se puede dar un tiempo de cuanto durará.

Lista de Espera
El solicitante presenta una solicitud previa y es anotado en la lista de espera.



Programa de Comprobante para Selección de Vivienda

Paso 1
Se le envía al solicitante una carta para ver si todavía está interesado, de acuerdo a la fecha de ubicación en la lista de espera. El solicitante llama a la Autoridad de Viviendas para solicitar un Paquete de Solicitud Inicial.

Paso 2
La Autoridad de Viviendas envía el Paquete de Solicitud Inicial al solicitante. El solicitante completa el Paquete de Solicitud Inicial dentro de 30 días.

Paso 3
La Autoridad de Viviendas recibe la Solicitud completada y comienza el Proceso de Solicitud.

Paso 4
La Autoridad de Viviendas se comunica con el solicitante y concierta una entrevista. La Autoridad de Viviendas provee la lista de documentos que el solicitante debe traer a la entrevista.

Paso 5
La Autoridad de Viviendas realiza una entrevista con el solicitante.

Paso 6
¿Se necesita más información para determinar la calificación?

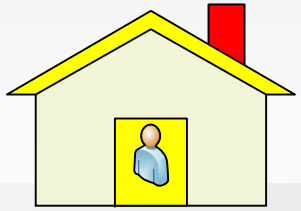
Sí

Paso 6.5
La Autoridad de Viviendas recibe toda la información adicional por correo.

NO

Paso 7
La Autoridad de Viviendas determina la calificación para el programa.

Paso 8
La Autoridad de Viviendas invita al solicitante a asistir a una sesión informativa y a recibir el Comprobante.



050171